**wenzao**

高等教育深耕計畫海外交流返國報告

Higher Education Funding Program Report on Overseas Exchange

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名  Applicant name |  | 系（所）中心或  行政單位  Department |  | 職 稱  Academic title |  | |
| 分項計畫  Subproject number |  | 計畫名稱  Project title |  | | | |
| 交流時間Date | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |
| 海外交流名稱  Overseas exchange program | （海外交流包含：學生實習教師訪視、教師帶學生海外實習/研習、教師參訪、教師參加研討會與海外活動等…） | | | | | |
| 內容摘要  Abstract | （此次海外行程及交流內容） | | | | | |
| 心得簡述  Reflection |  | | | | | |
| 跨文化學習  經驗分享  Cross-culture  Experience | （文化與經驗交流後，是否有本校可以學習及改進的地方。） | | | | | |
| 照片  Photos | （請提供至少2張照片及照片簡短說明，請款時請一併將照片檢附於成效表內。） | | | | | |
| 申請人  Applicant |  | 系（所）中心主任/  行政單位二級主管  Chairperson/director |  | 院長/  行政單位一級主管  Dean of college or administrative office | |  |
| 高等教育深耕計畫管控中心The Center of Higher Education Funding Program | 綜合業務組組長  Director of Special Programs Section |  | 教務長Dean of Academic Affairs |  | | |
| 行政副校長  Vice president |  | | 校長  President |  | | |

備註：

1. 本表如不敷使用，請自行增列。
2. 本表簽核流程為：系（所）中心主任/行政單位二級主管→院長/行政單位一級主管→高等教育深耕計畫管控中心→教務長→行政副校長→校長
3. 請款時，請檢附簽核完畢之返國報告書。
4. 本表正本由高等教育深耕計畫管控中心留存。

Note:

1. Please use extra sheets when necessary.

2. This report is retained by the Center of Higher Education Funding Program (Special Programs Section, Office of Academic Affairs).

3. Please complete the report before requesting the travel reimbursement, and submit it for verification via the following procedure: Applicant Chairperson/Director of the Department (or Center)Dean of College / Administrative Office Center of Higher Education Funding Program  Dean of Academic Affairs 🡪 Vice President President 🡪 Center of Higher Education Funding Program

4. To request the travel reimbursement, please attach the verified report.