**文藻外語大學**

**活動執行成效表**

製表日期：106/12/19

|  |
| --- |
| 活動名稱： |
| 活動負責單位： □主辦單位  □合辦／協辦單位 |
| 經費來源：□高等教育深耕計畫經費（細部計畫編號及名稱： ）  □其他經費（請註明） |
| 活動目標：A與B各至少勾選一項  A.主要目標  □提升專業核心能力□提升基本核心能力□提升教學/學生學習成效  □提升教師實務能力□精進教學品質管控□提升教學研究設施環境  □提升教師研究能力□提升行政效率與效能□推動社會服務  □強化學生輔導□建構核心價值/特色  B. 次要目標  □提升專業知能□提升一般知能(軟能力)□培養三創能力  □營造友善/特色校園□強化品德與公民教育□提昇工作品質與績效  □提升環境適應能力□推動服務學習□推動勞作教育  □宣導時事教育政策□促進身心靈健康/成長□促進環境保護與安全  □促進國際化□提升體育教育□輔導學生職涯/就業  □培養人文素養 |
| 活動類別： |
| 活動方式： |
| 活動地點： □校內 □校外 |
| 活動時間：（如為系列活動，請分別填列各場次辦理時間，不足時請自行增列）  年 月 日 時 分至 時 分 至  年 月 日 時 分至 時 分 |
| 實際參加對象及人數：（如為系列活動，請分別填列各場次對象及人數，不足時請自行增列）  □校內教師 人 □校內職員 人 □校內學生 人  □校外教師 人 □校外職員 人 □校外學生 人  共計 人 （原預計參加人數： 人） |
| 活動性質： □A.教學/課程 □B.證照/競賽 □C.學生生涯 □D.交流/參訪 □E.教師成長 |
| 活動內容： (簡略文字敘述)： |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 預期成效： | 實際成效： | 成效檢討： | | (1)質化成效： |  |  | | (2)量化成效： |  |  |   (3)活動成效－附件列表   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項次 | 文件類別 | 文件說明 | 檔案名稱 | |  |  |  |  | |
| 活動建議：（簡略文字敘述，提出改善方法） |
| 經費預算明細：【若經費來源不同，請務必註明如下】   |  |  | | --- | --- | | 經費來源 | 金額 | | □校內經費 |  | | ■專案 |  | | 參加人員繳費 |  | | 單位自籌 |  | | 其他補助 |  | | 合計 |  |   經費支出明細：   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 支出項目 | 預算數 | 前已  執行數 | 本次  執行數 | 累計  執行數 | 差異數 | 憑證編號 | 差異說明 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |  |  |  |   說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。 |

**備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。**