

高等教育深耕計畫海外交流返國報告

Higher Education Sprout Program Report on Overseas Exchange

填表日期： 年 月 日

申請人姓名 Applicant name		系（所）中心或 行政單位 Department		職 稱 Academic title	
分項計畫 Subproject number		計畫名稱 Project title			
交流時間 Date		年 月 日 至 年 月 日			
海外交流名稱 Overseas exchange program	（海外交流包含：學生實習教師訪視、教師帶學生海外實習/研習、教師參訪、教師參加研討會與海外活動等...）				
內容摘要 Abstract	（此次海外行程及交流內容）				
心得簡述 Reflection					
跨文化學習 經驗分享 Cross-culture Experience	（文化與經驗交流後，是否有本校可以學習及改進的地方。）				
照片 Photos	（請提供至少2張照片及照片簡短說明，請款時請一併將照片檢附於成效表內。）				
申請人 Applicant		系（所）中心主任/ 行政單位二級主管 Chairperson/director		院長/ 行政單位一級主管 Dean of college or administrative office	
國際暨兩岸合作處 Office of International and Cross-Strait Cooperation			高等教育深耕計畫 管控中心 The Center of Higher Education Sprout Project		
教務長 Dean of Academic Affairs			副校長 Vice president		
校長 President					

備註：

1. 本表如不敷使用，請自行增列。
2. 本表簽核流程為：系（所）中心主任/行政單位二級主管→院長/行政單位一級主管→國際暨兩岸合作處→高等教育深耕計畫管控中心→教務長→施副校長→校長
3. 請款時，請檢附簽核完畢之返國報告書與簽約文件（合作合約等）並上傳照片（至少2至3張）。
4. 本表正本由高等教育深耕計畫管控中心留存。

Note:

1. Please use extra sheets when necessary.
2. This report is retained by the Center of Higher Education Sprout Program. Please complete the report before requesting the travel reimbursement, and submit it for verification via the following procedure:
Applicant→ Chairperson/Director of the Department (or Center)→Dean of College / Administrative Office→ Office of International and Cross-Strait Cooperation → Center of Higher Education Funding Program → Dean of Academic Affairs → Vice President→ President → Center of Higher Education Funding Program
3. To request the travel reimbursement, please attach the verified report, contract and photos.
4. Please turn in verified report to Higher Education Sprout Program.