## 活動計畫表、成效表常見填寫錯誤事項彙總與注意事項

一、 預估收入請依照計畫性質勾選經費來源與填寫金額。

估收入:	經費來源	金額	
	□校內經費	0	
	□ 專案 査詢 清除	0	
	参加人員繳費	0	
	單位自籌	0	
	其他	0	
	合計	0	

二、 計畫策略代碼請依照開帳通知信填寫,並於活動計畫表選取對應的項目列表。

пвхх+ш.	□ 合辦 / 協辦單位		
經費來源:	112教-高教深耕計畫(經常門) 查詢 統籌單位:	高教深耕項目列表:	
	A與B各至少勾選一項 A主要目標		

三、 如為統籌性活動,須選擇統籌單位。

пвхх+ш.	□ 合辦 / 協辦單位			
經費來源:	112教-高教深難計畫(經常門) 統籌單位:	<b>查</b> 詢	高教深耕項目列表:	<u> </u>
	A與D各至少句選 項 A主要目標		_	

- 四、 會計項目請拆分不同項目填寫。(如有勞保、勞退經費,明細表需詳 列。)
- 五、 執行日期**請勿超過每年請款截止日**,如超過者請於備註欄位說明是否 已先與會計室確認。