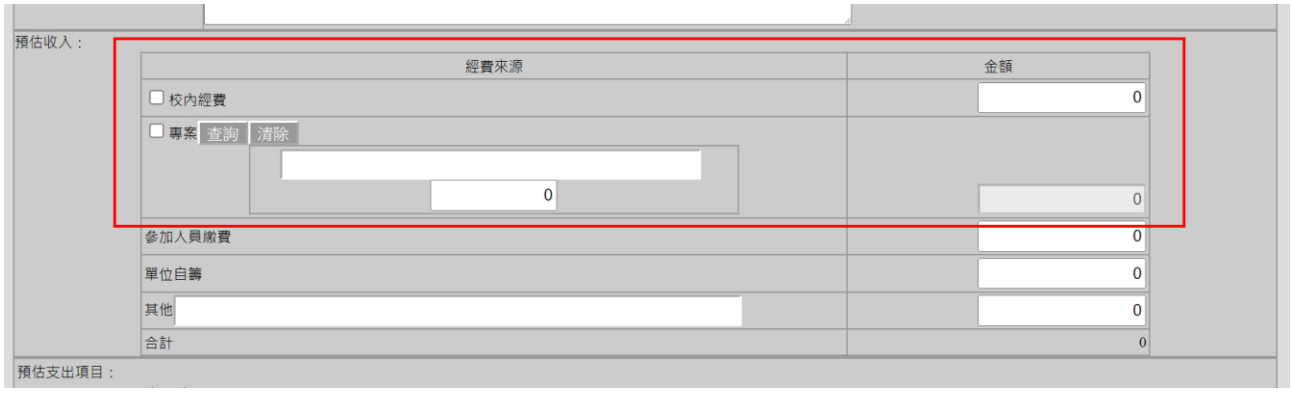
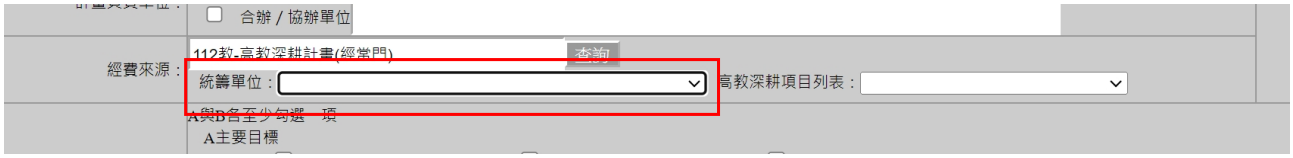
活動計畫表、成效表常見填寫錯誤事項彙總與注意事項

一、　預估收入請依照計畫性質勾選經費來源與填寫金額。



二、　計畫策略代碼請依照開帳通知信填寫，並於活動計畫表選取對應的項目列表。

三、　如為統籌性活動，須選擇統籌單位。



四、　會計項目請拆分不同項目填寫。(如有勞保、勞退經費，明細表需詳列。)

五、　執行日期**請勿超過每年請款截止日**，如超過者請於備註欄位說明是否已先與會計室確認。